



APROB,
DIRECTOR
BOGDAN PETER TĂNASE

CAIET DE SARCINI

privind achiziția de servicii pentru realizarea și amenajarea expoziției
„Nostalgia Bizantului, fascinația Occidentului: Cantacuzinii, Brâncoveanu
și arhitectura lor”

COD CPV: 79956000-0 – Servicii de organizare de târguri și expoziții

1. Introducere

- 1.1 Localizare: România, Municipiul București, Sector 2.
- 1.2 Denumirea Autorității Contractante: **CENTRUL CULTURAL EXPO ARTE**
- 1.3 **CENTRUL CULTURAL EXPO ARTE**, este un serviciu public de interes local al Municipiului București, persoană juridică de drept public, Cod Fiscal: 39702183, cu sediul în București, Batiștei nr. 14, sector 2, București, adresă de e mail: achizitii@expoarte.ro, tel:0371502855.

2. Denumirea achiziției

Realizarea și amenajarea expoziției „*Nostalgia Bizantului, fascinatia Occidentului: Cantacuzinii, Brâncoveanu și arhitectura lor*”

3. Obiectivul general al achiziției

Obiectivul urmărit prin caietul de sarcini îl reprezintă stabilirea unor criterii, date tehnice minimale și termene precise care să conducă la buna desfășurare și organizare a expoziției „Nostalgia Bizantului, fascinația Occidentului: Cantacuzinii, Brâncoveanu și arhitectura lor” în vederea promovării turistice a Capitalei și a valorilor culturale pe plan intern și internațional.

4. Scopul achiziției

Prin achiziția serviciilor necesare pentru realizarea și amenajarea expoziției *Nostalgia Bizantului, fascinatia Occidentului: Cantacuzinii, Brâncoveanu și arhitectura lor*”, se dorește identificarea unui unic gestionar, pentru o desfășurare unitară și în condiții optime a evenimentului conform următorului program:

Perioada de desfășurare a evenimentului: decembrie 2021

Locația unde va avea loc evenimentul: se va comunica la momentul semnării contractului

Program expoziție: se va comunica la momentul semnării contractului

Publicul țintă: Expoziția se adresează unui public larg (tuturor categoriilor sociale) dar și formatorilor de opinie, jurnaliști, redactori culturali, radio-tv, politicieni, diplomați, tur operatori și agenți de turism, editori de artă, editori de manuale școlare, cadre didactice, critici de artă, asociații culturale, artiști, telespectatori și radioascultători.

5. Descrierea serviciilor ce urmează a fi prestate:

Ofertanții vor prezenta propunerea tehnică și financiară pentru organizarea evenimentului ținând cont de următoarele specificații tehnice de mai jos.

REALIZARE EXPONATE

- Conceptul expozițional trebuie să aibă în vedere tema expoziției: *Nostalgia Bizantului, fascinația Occidentului: Cantacuzinii, Brâncoveanu și arhitectura lor*
- Conceptul expozițional va ține cont și va propune un traseu de vizitare;
- Textul panourilor expoziționale va fi original, documentat, cu conținut academic, realizat în limba română;
- 45 panouri tematice;
- 1 panou luminos cu numele expoziției;
- Dimensiune panou: 90/180 cm;
- Realizare printuri;
- Panourile se vor realiza din foam, cu sisteme de susținere și prindere, astfel încât să poată fi transportate, asamblate și dezamblate cu ușurință;
- Panourile trebuie să permită expunerea în spații convenționale (săli de expoziție) sau neconvenționale (foayer, holuri de onoare, clădiri monumente istorice, centre culturale ale ambasadelor, consulate)
- Pentru a îndeplini aceste condiționări legate de spațiul de expunere este necesar ca panourile din foam să aibă sistem de prindere ce permite fixarea pe picior rigid de plexiglas.

Realizare film al expoziției

- Durată: între 10-15 minute
- Filmare: ultra HD
- Filmul va fi difuzat pe toată perioada expoziției
- Filmul va fi realizat în limba română cu subtitrare în limba engleză.

Notă: În cazul în care se utilizează imagini de arhivă sau fotocopiate, se acceptă alte rezoluții inferioare pentru acestea.

Prestatorul va preda beneficiarului filmul montat pe suport electronic.

Plan de promovare

- I. Promovarea se va face prin texte scrise, imagini și audio/video.
- II. Medii: presa, radio, TV, Facebook, Instagram, site și in situ.
 - A. Texte scrise.
Comunicate de presă, anunțuri, statusuri, articole pe site.
 - B. Imagini
Materiale vizuale (cover - pagină & eveniment, poster, fotografii).
 - C. Video (promoționale și post eveniment)

Materiale de promovare:

Redactare și tipărire catalog expoziție, în limba română și în limba engleză

- Cantitate: 150 bucăți - limba română, 50 bucăți - limba engleză,
- Creație, DTP, Layout, pregătire tipar, print
- Format 21x26 cm, 30 – 35 pagini
- Hârtie: 135 gr la interior, 300gr coperti, DCM
- Policromie

Prestatorul va transmite, înainte de tipărire, layout-ul catalogului, în vederea obținerii BT-ului din partea beneficiarului.

AMENAJARE SPAȚIU EXPOZIȚIONAL

Prestatorul va identifica și amenaja spațiul conform conceptului propus.

TRANSPORT, AMBALARE

Transportul materialelor se va face de către prestator cu mijloace de transport proprii curate, iar exponatele vor fi ambalate pentru a se evita deteriorarea acestora în timpul transportului și manipulării, montării și demontării.

Amenajarea și eliberarea spațiului la terminarea expoziției sunt în sarcina prestatorului.

La terminarea expoziției prestatorul va transporta panourile expoziționale, precum și panoul luminos la locul indicat de autoritatea contractantă, fără a depăși raza orașului București.

SERVICII CONEXE

Serviciile de montare, manipulare, demontare și transport exponate, echipamente și alte materiale necesare bunei desfășurări a evenimentului, vor fi în sarcina prestatorului

Observații:

Programul final poate suferi modificări și va fi comunicat prestatorului în timp util pentru desfășurarea evenimentului în bune condiții.

Drepturile de autor asupra materialelor realizate vor fi cedate exclusiv Centrului Cultural Expo Arte.

6. Sursa de finanțare a achiziției: Buget local

7. Valoarea estimată a achiziției

Valoarea estimată pentru atribuirea unui contract de achiziție publică privind prestarea serviciilor în vederea realizării și amenajării expoziției “Nostalgia Bizantului, fascinatia Occidentului: Cantacuzinii, Brâncoveanu și arhitectura lor” este de 134.453,78 lei, la care se adaugă TVA.

8. CONDIȚII MINIME DE PARTICIPARE

8.1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare):

-Copie certificată cu viza ”conform cu originalul” după documentele care atestă forma de înregistrare a ofertantului (ex: CUI).

- Persoane juridice/fizice române: **Certificat constatator** eliberat de Ministerul Justiției, Oficiul Registrului Comerțului. Certificatul constatator trebuie să certifice faptul că obiectul de activitate al ofertantului include activități principale sau secundare ce fac obiectul achiziției publice. Certificatul constatator trebuie să conțină informații valabile la data deschiderii ofertelor (original, copie legalizată sau copie pe care este menționat pe fiecare pagină în parte „conform cu originalul” și este semnat de reprezentantul legal al ofertantului și parafat).

-Pentru ofertanții a căror formă de organizare este alta decât societate comercială cu răspundere limitată sau societate pe acțiuni, este necesară prezentarea deciziei de înființare a formei de organizare profesională.

-Persoane juridice/fizice străine: documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional (original, copie legalizată sau copie pe care este menționat pe fiecare pagină în parte „conform cu originalul” și este semnat de reprezentantul legal al ofertantului și parafat).

8.2. Situația personală a ofertantului:

➤ **Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 58-60 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii: Prezentarea declarației privind conflictul de interese - completare *Formular 2 din Secțiunea III*. Evitarea conflictului de interese cu persoane care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante cum ar fi: persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire și anume :**

- Bogdan Peter Tănase – Director
- Brânză Georgiana – Director Adjunct
- Alina Costea– Contabil Sef
- Erceanu Claudia – Inspector de specialitate

9. Prezentarea ofertei

Oferta va cuprinde obligatoriu următoarele: documentele de calificare, prezentarea conform solicitărilor din invitația de participare, propunere tehnică și propunere financiară.

Oferta va fi depusă la secretariatul instituției aflat în str. Batiște, nr.14, Sector 2 în conformitate cu instrucțiunile din invitația de participare.

9.1. Modul de elaborare a ofertei tehnice

Este obligatoriu întocmirea propunerii tehnice astfel încât să reiasă că ofertantul a înțeles complexitatea contractului ce urmează a fi atribuit. Oferta va respecta calendarul evenimentului comunicat prestatorului la semnarea contractului. Programul final însă poate suferi mici modificări, acesta fiind definitiv și aprobat de beneficiar ulterior semnării contractului și respectat în tocmai de prestatorul de servicii desemnat câștigător, fără costuri suplimentare pentru beneficiar. În acest sens orice modificare a programului va fi comunicată prestatorului în timp util pentru desfășurarea în bune condiții a evenimentului. Oferta va fi elaborată, astfel încât să conțină în mod clar și fără echivoc toate serviciile solicitate în prezentul caiet de sarcini. Întocmirea ofertei tehnice, cât și prestarea serviciilor se va face cu respectarea obligațiilor relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, iar ofertantul va menționa acest aspect în cadrul propunerii tehnice.

Oferta tehnică va cuprinde descrierea detaliată a serviciilor, cu respectarea condițiilor minimale impuse în prezentul caiet de sarcini.

Notă: Ofertantul care prezintă o ofertă incorectă și/sau neaplicabilă și/sau incompletă la prezentul caiet de sarcini va fi exclus din procedura de achiziție publică, oferta considerându-se neconformă (nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini)

9.2. Modul de elaborare a ofertei financiare

Oferta financiară detaliată va cuprinde totalitatea prețurilor pentru categoriile de servicii necesare realizării obiectivului contractului, conform standardelor și normativelor în vigoare. La elaborarea realizării propunerii financiare, ofertantul va ține seama de întreaga gamă de servicii prevăzute în prezentul caiet de sarcini și de costurile aferente realizării acestor servicii pe perioada evenimentului, precum și de orice alte servicii considerate a fi necesare și oportune pentru desfășurarea în bune condiții a evenimentului, cu detalierea acestora în oferta tehnică.

Oferta financiară va cuprinde în mod obligatoriu valoarea tuturor serviciilor descrise în prezentul caiet de sarcini, detaliat, în lei, fără TVA.

Notă: Oferta financiară, în lei, fără TVA, care depășește valoarea estimată, comunicată în invitație/anunțul de publicitate, are drept consecință respingerea ofertei ca inacceptabilă.

10. Atribuțiile și responsabilitățile minimale ale părților

10.1. În urma încheierii contractului, prestatorul va fi pe deplin responsabil pentru:

- prestarea serviciilor la standardele și/sau performanțele solicitate de beneficiar și prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.
- desfășurarea în bune condiții și conform programului comunicat de beneficiar al serviciilor care fac obiectul contractului.
- Prestatorul are obligația de a asigura confidențialitatea oricăror informații pe care personalul desemnat pentru prestarea serviciilor le poate afla pe perioada derulării contractului.
- Prestatorul se obligă să despăgubească beneficiarul împotriva oricăror:
 - a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.) legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru /sau în legătură cu produsele achiziționate.

- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către beneficiar.
c) întârzieri organizatorice a evenimentului datorate din culpa exclusivă a prestatorului.

10.2. În urma încheierii contractului, Beneficiarul va fi pe deplin responsabil pentru:

- punerea la dispoziția Prestatorului a tuturor informațiilor disponibile necesare pentru buna desfășurare a evenimentului
- desemnarea persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Prestatorului
- asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a contractului.

11. Durata contractului.

Perioada de valabilitate a contractului va fi începând cu data semnării, până la data de 20/12/2021.

12. Recepția

La finalizarea prestării serviciilor se va încheia un proces verbal de recepție

Recepția serviciilor se va face în prezența ambelor părți și va fi consemnată într-un proces verbal de recepție cantitativă și calitativă, cu planse photo anexate.

13. Modalitatea de plată

Plata se va face prin op în cont de trezorerie, în termen de 30 zile de la emiterea facturii de către prestator. Facturile vor fi întocmite și însoțite la plată de Procesul verbal de recepție a serviciilor prestate.

Lipsa acestor documente va duce la neplata facturilor aferente perioadelor contractate, fără să poată constitui obiectul penalităților sau somațiilor legale de plată.

Se vor plăti doar serviciile efectiv prestate și recepționate de către beneficiar.

14. Criteriu de atribuire

Criteriul aplicat pentru achiziționare serviciilor de organizare expoziției este prețul cel mai scăzut.

Cerințele prezentului caiet de sarcini sunt minimale și obligatorii, ofertarea unor servicii care nu respect aceste cerințe atrage neconformitatea ofertei și respingerea acesteia din procedura de atribuire.

Întocmit,
Insp. Specialitate
Claudia Erceanu